

# document

## УТВЕРЖДЕНО

приказом индивидуального предпринимателя

Чащина Михаила Георгиевича

от 06 августа 2026 г. № 1

## ПОРЯДОК

### разработки и утверждения образовательных программ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 12, 28 и 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила разработки, утверждения, изменения и хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых индивидуальным предпринимателем Чащиным Михаилом Георгиевичем (далее — Исполнитель).

1.2. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Исполнителя.

1.3. Исполнитель реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения Исполнителем не реализуются.

#### 2. Требования к структуре программы

2.1. Образовательная программа включает следующие обязательные элементы:

1. общая характеристика программы: вид, направленность, нормативные основания, отличительные особенности;
2. цель и задачи программы;
3. планируемые результаты освоения;
4. категория слушателей и требования к поступающим;
5. объём программы в академических часах, срок и режим освоения;
6. форма обучения и применяемые образовательные технологии;
7. учебный план;
8. календарный учебный график;
9. содержание программы по модулям (темам);
10. формы контроля и оценочные материалы;
11. организационно-педагогические условия реализации;
12. сведения о документе, выдаваемом по итогам освоения.

2.2. Планируемые результаты формулируются как знания и умения общеразвивающего характера. Не допускается формулирование результатов освоения общеразвивающей программы в виде профессиональных компетенций, квалификации или права на выполнение трудовой функции.

2.3. Объём программы указывается в академических часах. Продолжительность академического часа — 45 минут. Объём определяется исходя из фактической учебной нагрузки слушателя, включая контактную работу, самостоятельную работу и время, отводимое на контроль.

### **3. Порядок разработки**

3.1. Разработка программы осуществляется Исполнителем самостоятельно либо с привлечением специалистов соответствующего профиля на основании гражданско-правовых договоров.

3.2. При привлечении стороннего специалиста договор определяет объём разрабатываемых материалов, сроки, порядок приёмки и распределение исключительных прав на созданные материалы.

3.3. До утверждения программа проверяется на: соответствие структуре, установленной разделом 2 настоящего Порядка; сходимость объёма программы между учебным планом, календарным графиком и содержанием модулей; соответствие заявленных результатов общеразвивающему характеру программы; наличие оценочных материалов по каждой форме контроля; соответствие содержания фактическому наполнению электронной информационно-образовательной среды.

### **4. Утверждение, изменение и хранение**

4.1. Программа утверждается приказом Исполнителя. Дата введения программы в действие определяется приказом.

4.2. Изменения в программу вносятся приказом Исполнителя. Изменения, затрагивающие объём программы, планируемые результаты, формы контроля или условия выдачи документа об обучении, не применяются к слушателям, зачисленным до даты введения изменений, если это ухудшает их положение.

4.3. Программа в актуальной редакции размещается на официальном сайте Исполнителя в открытом доступе не позднее дня начала приёма на обучение.

4.4. Экземпляры утверждённых программ и приказов об их утверждении хранятся у Исполнителя в электронной форме не менее пяти лет с даты завершения реализации программы.